

SSI Service Center France
Subaquadis
SAS au capital de 175.000 €
RCS Nice 509 867 495
Parc d'Activité Nice la Plaine I
Immeuble F4
Avenue Emmanuel Pontremoli
06200 Nice - France

Tel.: +33 (0)4.93.72.43.00
Fax: +33 (0)4.93.72.43.05

E-Mail: contact@subaquadis.fr
www.diveSSI.com



Fiche de poste Animateur Réseau

Convention collective : CCN « Commerces de Gros » du 23 juin 1970, étendue par arrêté du 4 février 1985
Statut : Agent de maîtrise, niveau 6, échelon 3
Rémunération : Annuelle forfaitaire, 28.000 €
Frais professionnels : Remboursés sur justificatif, plafonds URSSAF

Lieu de travail : Nice
Déplacements : Fréquents en France métropolitaine
Ponctuels en Allemagne et DOM-COM

Missions (responsabilités exercées)

- Responsabilité commerciale : animation du réseau de distribution
- Responsabilité technique : formation des cadres
- Responsabilité juridique : veille réglementaire et entretien des relations institutionnelles
- Responsabilité produit : interface avec SSI Europe

Actions à accomplir pour assurer les missions

- Animation du réseau de distribution
 - Mise en œuvre de la stratégie commerciale de la société, ceci impliquant notamment de :
 - ✓ Recenser les clients potentiels ;
 - ✓ Contacter et visiter les clients et nouveaux prospects, des revendeurs, magasins et centres de plongée ;
 - ✓ Relancer les prospects déjà contactés ;
 - ✓ Mettre en œuvre un outil de gestion clients pour assurer le suivi commercial en collaboration avec la Direction ;
 - ✓ Assurer l'ensemble des tâches d'animation commerciale ;
 - ✓ Rédiger des comptes rendus de prospection clients ;
 - ✓ Répondre aux appels d'offres (rédaction de proposition technique et commerciale) ;
 - ✓ Négocier et rédiger les contrats clients ;
 - ✓ Rédiger des comptes-rendus d'activité ;
- Formation des cadres
 - ✓ Formation des personnels des structures de distribution, des moniteurs indépendants et des formateurs de formateurs (Instructor Trainers) ;
 - ✓ Validation des examens de cadres ;
- Veille réglementaire et entretien des relations institutionnelles
 - ✓ Veille juridique et réglementaire ;
 - ✓ Représentation de SSI France auprès des instances intervenant dans l'organisation de l'activité en France : Secrétariat d'Etat aux Sports, membres de tout comité consultatif, syndicats professionnels, etc ...
 - ✓ Suivi des formalités administratives ;

- Interface avec SSI Europe
 - ✓ Information et conseil auprès de SSI Europe sur les spécificités du marché français ;
 - ✓ Traduction des kits de formation dont francisation des DVD de certification de niveau et de spécialité (planning défini en accord avec la Direction de la Société) ;

Compétences attendues

- Compétences essentielles
 - ✓ Formateur second degré : BEES2 ou BEES1 + MF2 ;
 - ✓ Bilingue anglais ;
- Compétences nécessaires
 - ✓ Orientation client, capacité d'écoute, goût du contact ;
 - ✓ Expression écrite et orale parfaite ;
 - ✓ Expérience en tant qu'instructeur de plongée, chef de centre et formateur de formateur ;
 - ✓ Pratique de la plongée « technique » (mélanges synthétiques à l'hélium) ;
 - ✓ Bonne connaissance de l'environnement juridique et réglementaire de l'activité : acteurs, stratégies, positionnements et jeux d'alliance, rapports de force ;
 - ✓ Talents de négociateurs ;
 - ✓ Puissance de travail ;

Moyens mis à disposition

- Configuration informatique complète
En mobilité : Ordinateur portable, disque externe, clé 3G
En poste fixe : Imprimante laser couleur, clavier, souris, écran
Formation à l'applicatif Sage
- Téléphone portable pairé avec poste fixe SDA
- VU Bipper aux couleurs SSI
- Carte bancaire business

Organigramme fonctionnel

